

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6»)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 6»
Н.Б. Дмитренко
Приказ № 22/1 от 25.07 2022 г.

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад №6 «Лукоморье»
(МДОУ «Детский сад №6»)

г. Петрозаводск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 6 «Лукоморье» (МДОУ «Детский сад № 6») определяет цели, порядок и условия обработки персональных данных, процедуры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад № 6» «Лукоморье» (МДОУ «Детский сад № 6») (далее — Учреждение, Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

 постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием или без использования средств автоматизации. Включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (до передачи в архив), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-коммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному или неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Оператор — юридическое лицо (образовательное учреждение), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Информация — любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия законного основания.

Работники — лица, имеющие трудовые отношения с Учреждением, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Учреждением по поводу приема на работу.

Субъекты персональных данных — носители персональных данных, в т.ч. работники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои

персональные данные на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т.ч. передачи), обезличивания, уничтожения.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Оператора полномочий, Оператор обязан соблюдать следующие требования:

1.5.1. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

1.5.2. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ст. 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя по их запросу Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

1.5.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

1.5.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или

его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектом персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

1.5.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

1.5.7. Опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.8. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.9. Передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

1.5.10. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение 10 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, с возможностью направления в Роскомнадзор уведомления о продлении срока предоставления запрашиваемой информации до 5 рабочих дней.

1.5.11. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты представления персональных данных по этим запросам.

1.5.12. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки Оператором его персональных данных;

- персональные данные получены Оператором в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или на основании федерального закона;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижению цели обработки в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.14. В случае изменения сведений об обработке персональных данных проинформировать Роскомнадзор не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

1.5.15. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных лиц, являющихся субъектами персональных данных, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

1.6. Обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. В целях достоверности персональных данных субъекты персональных данных (работники, кандидаты на замещение вакантных должностей) обязаны:

- при приеме на работу представлять уполномоченным работникам Оператора достоверные сведения о себе (своих родственниках) в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства/регистрации, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных обязанностей и т.п.) сообщать об этом Оператору в течение 5 рабочих дней с даты их изменения.

1.6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных (родители (законные представители) воспитанников) обязаны:

- при приеме в детский сад представлять уполномоченным работникам Оператора достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях;
- в случае изменения персональных данных воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника они обязаны сообщить об этом Оператору в течение тридцати дней с даты их изменения.

1.6.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных (посетители Учреждения) обязаны:

- при посещении Учреждения представлять уполномоченным работникам Оператора достоверные сведения о себе.

1.7. Оператор вправе:

1.7.1. Отстаивать свои интересы в судебных органах.

1.7.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.4. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной).

1.8.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 152.

1.8.3. Требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.4. Обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

1.8.5. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

2.3. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

2.3.1. Обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3.2. Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом МДОУ «Детский сад № 6», действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Регулирование трудовых отношений с работниками МДОУ «Детский сад № 6». Ведение кадровой работы.

2.3.4. Предоставление работникам МДОУ «Детский сад № 6» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций.

2.3.5. Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение безопасности, оплаты труда, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, личной безопасности работников.

2.3.6. Привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора.

2.3.7. Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

2.3.8. Осуществление гражданско-правовых отношений.

2.3.9. Ведение бухгалтерского учета.

2.3.10. Осуществление пропускного режима, обеспечение безопасности.

2.3.11. Оформление, учета и ведение личных дел воспитанников, обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по договорам между МДОУ «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3.12. Работа с обращениями граждан, а также родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3. Правовые основание обработки персональных данных

3.1. Правовым обоснование обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, а именно:

- Устав МДОУ «Детский сад № 6»;

- Трудовой Кодекс Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;

- Налоговый Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- локальные нормативные акты Оператора;
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператор, осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- работники МДОУ «Детский сад № 6», их родственники (в том числе бывшие);
- уволенные работники МДОУ «Детский сад № 6», их родственники;
- физические лица, являющиеся кандидатами на замещение вакантных должностей;
- воспитанники МДОУ «Детский сад № 6», в том числе бывшие;
- родители (законные представители) воспитанников МДОУ «Детский сад № 6»;
- физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях и пр.);
- физические лица, состоящие с МДОУ в гражданско-правовых отношениях;
- посетители МДОУ.

4.2. Персональные данные работников Учреждения обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия им в работе, обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, в целях организации информационно-технического обеспечения Учреждения, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

4.2.1. В целях, указанных в п. 4.2. настоящей Политики обрабатываются следующие категории персональных данных работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- занимаемая должность;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование, год поступления и окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификации, специальность по документу об образовании);
- фотография;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о заработной плате;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения по результатам прохождения предварительного/периодического медицинского осмотра;
- иная информация, которую субъект добровольно сообщает о себе, если ее обработка не запрещена законодательством.

4.3. Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения обрабатываются в целях обеспечения государственных гарантий и прав граждан в области дошкольного образования, осуществления деятельности в соответствии с Уставом.

4.3.1. В целях, указанных в п. 4.3 настоящей Политики обрабатываются следующие категории персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи родителя (законного представителя), являющего стороной договора об образовании, получателем компенсации;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи родителей (законных представителей);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования воспитанника;
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния (при разных фамилиях воспитанника и родителя (законного представителя));
- место работы, занимаемая должность родителя (законного представителя);
- номер расчетного счета родителя (законного представителя), являющего получателем компенсации части родительской платы;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- иная информация, которую субъект добровольно сообщает о себе, если ее обработка не запрещена законодательством.

4.4. Персональные данные посетителей Учреждения обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения безопасности работников и воспитанников Учреждения, сохранности имущества, антитеррористической безопасности

4.4.1. В целях, указанных в п. 4.3 настоящей Политики обрабатываются следующие категории персональных данных посетителей Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные в объеме необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых учреждение является стороной получателем (выгодоприобретателем).

4.6. Специальные категории персональных данных Оператор обрабатывает только на основании согласия и согласно требований федеральных законов.

4.7. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в пределах полномочий, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в Учреждение);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые Учреждением.

5.3. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные субъектов касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.4. Все персональные данные Учреждение получает от самого субъекта персональных данных, в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний — от родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.5. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящей Политикой, локальными актами Учреждения в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информативным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в форме отдельного документа, путем подписания его.

5.7. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то Оператор обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.8. Если персональные данные несовершеннолетнего воспитанника возможно получить только у третьей стороны, то Оператор обязан заранее уведомить об этом родителей (законных представителей) и получить их письменное согласие. Оператор должен сообщить родителям (законным представителям) воспитанника о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях их отказа дать письменное согласие на получение персональных данных.

5.9. Персональные данные посетителей предоставляются уполномоченному сотруднику Оператора самим посетителем один раз при входе в образовательное учреждение на добровольной основе.

5.10. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.11. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранения персональных данных, в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения либо обезличивания по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.12. Условия обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом Учреждение в договоре обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.14. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5.15. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, стаж работы, сведения об образовании, уровень квалификации и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.16. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.17. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации.

5.18. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами Оператора не допускается фиксация на одном

материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.19. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, а также локальными актами Учреждения.

5.20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование с момента такого обращения или получения запроса указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.23. В случае поступления соответствующего обращения субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных Учреждение обеспечивает прекращение обработки персональных данных данного субъекта в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

5.24. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати

дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.25. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели из обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора с учетом архивных сроков хранения.

5.26. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

5.27. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.38. При обработке персональных данных Оператор принимает все необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.29. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях Учреждения.

5.30. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.31. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.32. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.33. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.34. Доступ к персональным данным работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей имеют лица, назначенные локальными актами Учреждения.

5.35. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.36. Срок хранения персональных данных, внесенных в Информационную систему персональных данных Учреждения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.37. Учреждение может передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу свои персональных данных;
- передавать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.38. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.39. При передаче персональных данных субъекта Учреждение обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные Данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут использоваться лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном федеральным законодательством и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.40. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Учреждение предоставляет субъекту персональных данных, либо его представителю информацию о его персональных данных на основании запроса, либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

6.4. Учреждение разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.5. Учреждение блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные.

6.6. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.8. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.9. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии

6.10. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.11. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.12. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7. Обязанности сотрудников Учреждения

7.1. Сотрудники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных обязаны:

- знать и неукоснительно соблюдать требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.2. Сотрудникам Учреждения, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носитель информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

7.3. Каждый новый сотрудник Учреждения, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

7.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку, либо имеющих к ним доступ.

8.3. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей) обработка которых осуществляется в различных целях.

8.4. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях Учреждение:

- приказом назначает ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, содержащие персональные данные.

8.5. Работники, допущенные к работе с персональными данными подписывают обязательства о неразглашении персональных данных.

8.6. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

8.7. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средств.

8.8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

8.9. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

8.10. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, не допускается.

10. Заключительные положения

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в Учреждении.

9.2. Настоящая Политика подлежит размещению в свободном доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора в течении 10 дней с момента утверждения.